**СОРОК ШЕСТАЯ СЕССИЯ**

**пятого созыва**

**Совета депутатов**

**Тартасского сельсовета**

**Венгеровского района**

**Новосибирской области**

**24 мая 2019 года**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р О Т О К О Л**

**сорок шестая сессии**

**(пятого созыва)**

24.05.2019 г.

Всего депутатов –8

Присутствовало - 8

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении бюджета Тартасского сельсовета за 2018год

Докладчик: Чубаров Д.В. – Глава Тартасского сельсовета

2. Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Докладчик: Чубаров Д.В. – Глава Тартасского сельсовета

3. О внесении изменений в штатное расписание администрации Тартасского сельсовета.

Докладчик: Чубаров Д.В. – Глава Тартасского сельсовета

4. Об утверждении Положения об оплате труда Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и муниципальных служащих администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Докладчик: Чубаров Д.В. – Глава Тартасского сельсовета

1. СЛУШАЛИ: Главу Тартасского сельсовета Чубарова Д.В. Об исполнении бюджета Тартасского сельсовета за 2018год

ВЫСТУПИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - 8

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

РЕШИЛИ: Решение «Об исполнении бюджета Тартасского сельсовета за 2018год» принять (Решение № 15 прилагается).

2. СЛУШАЛИ: Главу Тартасского сельсовета Чубарова Д.В. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».

ВЫСТУПИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - 8

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

РЕШИЛИ: Решение «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» принять (Решение № 16 прилагается).

3. СЛУШАЛИ: Главу Тартасского сельсовета Чубарова Д.В. «О внесении изменений в штатное расписание администрации Тартасского сельсовета».

ВЫСТУПИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - 8

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

РЕШИЛИ: Решение «О внесении изменений в штатное расписание администрации Тартасского сельсовета» принять (Решение № 17 прилагается).

4. СЛУШАЛИ: Главу Тартасского сельсовета Чубарова Д.В. «Об утверждении Положения об оплате труда Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и муниципальных служащих администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».

ВЫСТУПИЛИ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - 8

«Против» - 0

«Воздержался» - 0

РЕШИЛИ: Решение «Об утверждении Положения об оплате труда Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и муниципальных служащих администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» принять (Решение № 18 прилагается).

Все вопросы рассмотрены. Сессия объявляется закрытой.

Глава Тартасского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области Д.В. Чубаров

Секретарь сессии Ю.В. Чубарова

**Совет депутатов**

**Тартасского сельсовета**

**Венгеровского района**

**Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

Сорок шестая сессия

(пятого созыва)

24.05.2019г. № 15

Об исполнении бюджета Тартасского сельсовета за 2018год

Заслушав и обсудив отчет Главы Тартасского сельсовета об исполнении бюджета Тартасского сельсовета за 2018год, в соответствии со ст.153, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.52 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тартасского сельсовета, Положением о бюджетном процессе в Тартасском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области, утвержденным решением Совета депутатов от 20.12.2013 № 34 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тартасском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области», Совет депутатов Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тартасского сельсовета за 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета Тартасского сельсовета в сумме 15585,36 тыс. рублей.

2) общий объем расходов бюджета Тартасского сельсовета в сумме 15840,29тыс. рублей

3) превышение расходов над доходами (дифицит бюджета) в сумме 254,93 тыс. рублей.

2. Утвердить показатели об исполнении бюджета за отчетный финансовый год:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам доходов бюджета) согласно приложения № 1;

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложения № 2;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложения № 3;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение № 4);

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение № 5);

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов (приложение № 6).

3. Направить настоящее решение Главе Тартасского сельсовета для подписания и опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Бюллетень Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».

Глава Тартасского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области Д.В. Чубаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Приложение 1 | | | |
| к решению Совета депутатов | | | | | | | |
| Тартасского сельсовета № 15 от 24.05.2019г. | | | | | | | |
| **Исполнение по доходам Тартасского сельсовета за 2018 год**  **по кодам классификации доходов бюджетов (по главным администраторам бюджета)**  **тыс. рублей** | | | | | | | |
| **Код бюджетной**  **классификации** | | | **Наименование показателя** | | **Исполнено** | |  |
| **главного**  **админист**  **ратора**  **доходов** | **доходов**  **бюджета** | |
| **182** | | | **Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области** | | **960,98** | |
| 18210102010010000110 | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | | 701,55 | |
| 18210102020010000110 | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей | | 109,09 | |
| 18210102030010000110 | | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 2,09 | |
| 18210601030100000110 | | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | | 17,59 | |
| 18210606000000000000 | | | Земельный налог | | 130,66 |  |
| 18210606033100000110 | | | Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения | | 45,2 | |
| 18210606043100000110 | | | Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | | 85,46 | |
| **100** | | | **Федеральное казначейство** | | **448,3** | |
| 10010302230010000110 | | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом дифференцированных норм отчислений в местные бюджеты | | 199,75 | |
| 10010302240010000110 | | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом дифференцированных норм отчислений в местные бюджеты | | 1,92 | |
| 10010302250010000110 | | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом дифференцированных норм отчислений в местные бюджеты | | 291,38 | |
| 10010302260010000110 | | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом дифференцированных норм отчислений в местные бюджеты | | -44,75 | |
| **252** | | | **администрация Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области** | | **14176,08** | |
| 25211651040020000140 | | | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | | 6,0 | |  |
|  | | | | | | |  |
| 25220000000000000000 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | 14170,08 | |
| 25220215001100000151 | | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | 6485,6 | |
| 25220229999100000151 | | Прочие субсидии бюджетам поселений | | | 216,24 | |
| 25220235118100000151 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 87,8 | |
| 25220230024100000151 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | 0,1 | |  |
| 25220240014100000151 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | 384,58 | |  |
| 25220249999100000151 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | 6923,68 | |  |
| 25220705030100000180 | | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельскихпоселений | | | 72,08 | |  |
| **Всего доходов** | |  | | | **15585,36** | |  |

Приложение № 2

к решению сессии Совета депутатов

Тартасского сельсовета № 15 от 24.05.2019г.

|  |
| --- |
| **Исполнение по доходам бюджета Тартасского сельсовета за 2018 год по кодам** |
| **видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного** |
| **управления, относящихся к доходам бюджета.** |

Тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код доходов** | **Наименование кода дохода** | **Утверждено** | **Исполнено** | **%**  **исполнения** |
| **Налоговые доходы** | | **1422,2** | **1415,28** | **99,5** |
| 00010102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 840,8 | 812,73 | 96,66 |
| 00010606000000000110 | Земельный налог | 147,8 | 130,66 | 88,4 |
| 00010601030100000110 | Налог на имущество физических лиц | 13,3 | 17,59 | 132,25 |
| 00010302000000000110 | Акцизы по подакцизным товарам | 414,3 | 448,3 | 108,2 |
| 00011651040020000140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 6,0 | 6,0 | 100,0 |
| **Безвозмездные поступления** | | **14170,14** | **14170,08** | **99,99** |
| 00020215001100000151 | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6485,6 | 6485,6 | 100,0 |
| 00020229999100000151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 216,3 | 216,24 | 99,97 |
| 00020235118100000151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 87,8 | 87,8 | 100,0 |
| 00020230024100000151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 0,1 | 0,1 | 100,0 |
| 00020240014100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 384,58 | 384,58 | 100,0 |
| 00020249999100000151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6923,68 | 6923,68 | 100,0 |
| 25220705030100000180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | 72,08 | 72,08 | 100,0 |
| **Всего** |  | **15592,34** | **15585,36** | **99,96** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Приложение 3  к решению Совета депутатов | | | | | | | |
|  | | |
| Тартасского сельсовета  № 15 от 24.05.2019г. | | | | | | | | | |
| **Исполнение расходов по ведомственной структуре расходов бюджета Тартасского сельсовета за 2018 год** | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | тыс.руб. | | |  |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Рз** | | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Утверждено** | **Исполнено** | **%** |
| **Администрация Тартасского сельсовета** | **252** |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **252** | **01** | |  |  |  | **2922,99** | **2855,13** | **97,67** |
| Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | 252 | 01 | | 02 |  |  | 559,56 | 559,55 | 99,99 |
| Расходы главы | 252 | 01 | | 02 | 9900002990 |  | 559,56 | 559,55 | 99,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 252 | 01 | | 02 | 9900002990 | 100 | 559,56 | 559,55 | 99,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 252 | 01 | | 02 | 9900002990 | 120 | 559,56 | 559,55 | 99,99 |
| Функционирование местных администраций | 252 | 01 | | 04 |  |  | 2273,43 | 2205,58 | 97,01 |
| Обеспечение деятельности местных администраций | 252 | 01 | | 04 | 9900004990 |  | 2245,03 | 2177,18 | 96,98 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 252 | 01 | | 04 | 9900004990 | 100 | 1726,44 | 1725,73 | 99,96 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 252 | 01 | | 04 | 9900004990 | 120 | 1726,44 | 1725,73 | 99,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 01 | | 04 | 9900004990 | 200 | 469,7 | 412,36 | 87,79 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 01 | | 04 | 9900004990 | 240 | 469,7 | 412,36 | 87,79 |
| Иные бюджетные ассигнования | 252 | 01 | | 04 | 9900004990 | 800 | 48,89 | 39,09 | 79,96 |
| Уплата налогов, сборов, обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, взносов и иных платежей | 252 | 01 | | 04 | 9900004990 | 850 | 48,89 | 39,09 | 79,96 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 252 | 01 | | 04 | 0500070190 |  | 0,1 | 0,1 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 01 | | 04 | 0500070190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 01 | | 04 | 0500070190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 100 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» | 252 | 01 | | 04 | 0300070510 |  | 28,3 | 28,3 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 252 | 01 | | 04 | 0300070510 | 100 | 28,3 | 28,3 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 252 | 01 | | 04 | 0300070510 | 120 | 28,3 | 28,3 | 100 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора | 252 | 01 | | 06 |  |  | 20,0 | 20,0 | 100 |
| Обеспечение деятельности финансового, финансово-бюджетного контроля | 252 | 01 | | 06 | 9900006990 |  | 20,0 | 20,0 | 100 |
| Межбюджетные трансферты | 252 | 01 | | 06 | 9900006990 | 500 | 20,0 | 20,0 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 252 | 01 | | 06 | 9900006990 | 540 | 20,0 | 20,0 | 100 |
| Другие общегосударственные вопросы | 252 | 01 | | 13 |  |  | 70,0 | 70,0 | 100 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в новосибирской области на 2014-2019 годы» | 252 | 01 | | 13 | 0300070510 |  | 70,0 | 70,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 01 | | 13 | 0300070510 | 200 | 70,0 | 70,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 01 | | 13 | 0300070510 | 240 | 70,0 | 70,0 | 100 |
| **Национальная оборона** | **252** | **02** | |  |  |  | **87,8** | **87,8** | **100** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 252 | 02 | | 03 |  |  | 87,8 | 87,8 | 100 |
| Реализация мероприятий на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты за счет средств Федерального бюджета | 252 | 02 | | 03 | 9900051180 |  | 87,8 | 87,8 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 252 | 02 | | 03 | 9900051180 | 100 | 87,8 | 87,8 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 252 | 02 | | 03 | 9900051180 | 120 | 87,8 | 87,8 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **252** | **03** | |  |  |  | **32,0** | **32,0** | **100** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 252 | 03 | | 10 |  |  | 32,0 | 32,0 | 100 |
| Расходы на обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений, в которых проживают семьи, находящиеся в опасном социальном положении и имеющие несовершеннолетних детей | 252 | 03 | | 10 | 1000070330 |  | 32,0 | 32,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 03 | | 10 | 1000070330 | 200 | 32,0 | 32,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 03 | | 10 | 1000070330 | 240 | 32,0 | 32,0 | 100 |
| **Национальная экономика** | **252** | **04** | |  |  |  | **685,06** | **624,0** | **91,1** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 252 | 04 | | 09 |  |  | 685,06 | 624,0 | 91,1 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения в рамках благоустройства | 252 | 04 | | 09 | 9900015020 |  | 555,06 | 498,5 | 89,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 04 | | 09 | 9900015020 | 200 | 555,06 | 498,5 | 89,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 04 | | 09 | 9900015020 | 240 | 555,06 | 498,5 | 89,8 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» | 252 | 04 | | 09 | 0300070510 |  | 130,0 | 125,5 | 96,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 04 | | 09 | 0300070510 | 200 | 130,0 | 125,5 | 96,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 04 | | 09 | 0300070510 | 240 | 130,0 | 125,5 | 96,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **252** | **05** | |  |  |  | **2826,65** | **2712,99** | **95,9** |
| Жилищное хозяйство | 252 | 05 | | 01 |  |  | 15,0 | 8,46 | 54,6 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 252 | 05 | | 01 | 9900095100 |  | 15,0 | 8,46 | 54,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 252 | 05 | | 01 | 9900095100 | 800 | 15,0 | 8,46 | 54,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 252 | 05 | | 01 | 9900095100 | 850 | 15,0 | 8,46 | 54,6 |
| Коммунальное хозяйство | 252 | 05 | | 02 |  |  | 2239,65 | 2239,65 | 100 |
| Расходы на реализацию мероприятий по подготовке объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы «Безопасность ЖКХ» | 252 | 05 | | 02 | 0910070810 |  | 2117,58 | 2117,58 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 252 | 05 | | 02 | 0910070810 | 800 | 2117,58 | 2117,58 | 100 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 252 | 05 | | 02 | 0910070810 | 810 | 2117,58 | 2117,58 | 100 |
| Выполнение расходных обязательств в части снабжения населения топливом | 252 | 05 | | 02 | 9900070530 |  | 57,07 | 57,07 | 100 |
| Иные бюджетные ассигнования | 252 | 05 | | 02 | 9900070530 | 800 | 57,07 | 57,07 | 100 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 252 | 05 | | 02 | 9900070530 | 810 | 57,07 | 57,07 | 100 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» | 252 | 05 | | 02 | 0300070510 |  | 65,0 | 65,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 05 | | 02 | 0300070510 | 200 | 65,0 | 65,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 05 | | 02 | 0300070510 | 240 | 65,0 | 65,0 | 100 |
| Благоустройство | 252 | 05 | | 03 |  |  | 572,0 | 464,88 | 81,3 |
| Услуги освещения | 252 | 05 | | 03 | 9900000010 |  | 546,7 | 439,62 | 80,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 05 | | 03 | 9900000010 | 200 | 546,7 | 439,62 | 80,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 05 | | 03 | 9900000010 | 240 | 546,7 | 439,62 | 80,4 |
| Организация и содержание мест захоронения | 252 | 05 | | 03 | 9900000040 |  | 25,3 | 25,26 | 99,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 05 | | 03 | 9900000040 | 200 | 25,3 | 25,26 | 99,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 05 | | 03 | 9900000040 | 200 | 25,3 | 25,26 | 99,8 |
| **Охрана окружающей среды** | **252** | **06** | |  |  |  | **64,0** | **64,0** | **100** |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 252 | 06 | | 03 |  |  | 64,0 | 64,0 | 100 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию инфраструктуры по раздельному сбору отходов государственной программы развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области в 2015-2020 годах | 252 | 06 | | 03 | 4800070460 |  | 64,0 | 64,0 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 06 | | 03 | 4800070460 | 200 | 64,0 | 64,0 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 06 | | 06 | 0300070510 | 240 | 64,0 | 64,0 | 100 |
| **Культура и кинематография** | **252** | **08** | |  |  |  | **9370,29** | **9296,58** | **99,2** |
| Культура |  | 08 | | 01 |  |  | 9370,29 | 9296,58 | 99,2 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 гг» | 252 | 08 | | 01 | 0300070510 |  | 1082,1 | 1082,1 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 252 | 08 | | 01 | 0300070510 | 100 | 1082,1 | 1082,1 | 100 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 252 | 08 | | 01 | 0300070510 | 110 | 1082,1 | 1082,1 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 08 | | 01 | 0300070510 | 200 | 473,58 | 473,58 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 08 | | 01 | 0300070510 | 200 | 473,58 | 473,58 | 100 |
| Реализация мероприятий по сохранению памятников и других мемориальных объектов, увековечивающих память о новосибирцах-защитниках Отечества, в рамках государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015-2020 годы | 252 | 08 | | 01 | 1100070450 |  | 300,18 | 300,13 | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 08 | | 01 | 1100070450 | 200 | 300,18 | 300,13 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 08 | | 01 | 1100070450 | 240 | 300,18 | 300,13 | 99,9 |
| Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области» на 2015-2020 годы | 252 | 08 | | 01 | 1100070660 |  | 2346,35 | 2346,35 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 08 | | 01 | 1100070660 | 200 | 2346,35 | 2346,35 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 08 | | 01 | 1100070660 | 240 | 2346,35 | 2346,35 | 100 |
| Расходы в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие институтов региональной политики Новосибирской области на 2016-2021 годы» | 252 | 08 | | 01 | 6600070370 |  | 686,28 | 686,28 | 100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 08 | | 01 | 6600070370 | 200 | 686,28 | 686,28 | 100 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 08 | | 01 | 6600070370 | 240 | 686,28 | 686,28 | 100 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 252 | 08 | | 01 | 9900040990 |  | 4481,8 | 4408,14 | 98,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 252 | 08 | | 01 | 9900040990 | 100 | 3404,3 | 3373,73 | 99,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 252 | 08 | | 01 | 9900040990 | 110 | 3404,3 | 3373,73 | 99,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 08 | | 01 | 9900040990 | 200 | 1047,5 | 1012,2 | 96,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 252 | 08 | | 01 | 9900040990 | 240 | 1047,5 | 1012,2 | 96,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 252 | 08 | | 01 | 9900040990 | 800 | 30,0 | 22,21 | 74,0 |
| Уплата налогов, сборов, обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, взносов и иных платежей | 252 | 08 | | 01 | 9900040990 | 850 | 30,0 | 22,21 | 74,0 |
| **Социальная политика** | **252** | **10** | | 01 |  |  | **150,0** | **149,49** | **99,7** |
| Пенсионное обеспечение | 252 | 10 | | 01 |  |  | 150,0 | 149,49 | 99,7 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 252 | 10 | | 01 | 9900091010 |  | 150,0 | 149,49 | 99,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 252 | 10 | | 01 | 9900091010 | 300 | 150,0 | 149,49 | 99,7 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 252 | 10 | | 01 | 9900091010 | 310 | 150,0 | 149,49 | 99,7 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **252** | **14** | | **03** |  |  | **18,31** | **18,31** | **100** |
| Обеспечение расходов по собственным полномочиям за счет средств поселения | 252 | 14 | | 03 | 0300052050 |  | 18,31 | 18,31 | 100 |
| Межбюджетные трансферты | 252 | 14 | | 03 | 0300052050 | 500 | 18,31 | 18,31 | 100 |
| Иные межбюджетные трансферты | 252 | 14 | | 03 | 0300052050 | 540 | 18,31 | 18,31 | 100 |
| **Итого расходов** |  |  | |  |  |  | **16157,1** | **15840,3** | **98,04** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 | | | | |
| к решению Совета депутатов | | | | | |
| Тартасского сельсовета № 15 от 24.05.2019г | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| **Исполнение бюджета Тартасского сельсовета за 2018 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование | РЗ | ПР | План | Факт | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | **2922,99** | **2855,13** | **97,67** |
| Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления | 01 | 02 | 559,56 | 559,55 | 99,99 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2273,43 | 2205,58 | 97,01 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора | 01 | 06 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 70,0 | 70,0 | 100 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **87,8** | **87,8** | **100** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | 87,8 | 87,8 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **32,0** | **32,0** | **100** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 32,0 | 32,0 | 100 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **685,06** | **624,0** | **91,1** |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 685,06 | 624,0 | 91,1 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **2826,65** | **2712,99** | **95,9** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 15,0 | 8,46 | 54,6 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 2239,65 | 2239,65 | 100 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 572,0 | 464,88 | 81,3 |
| **Охрана окружающей среды** | **06** |  | **64,0** | **64,0** | **100** |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 | 64,0 | 64,0 | 100 |
| **Культура и кинематография** | **08** |  | **9370,29** | **9296,58** | **99,2** |
| Культура | 08 | 01 | 9370,29 | 9296,58 | 99,2 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **150,0** | **149,49** | **99,7** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 150,0 | 149,49 | 99,7 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **14** |  | **18,31** | **18,31** | **100,0** |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 18,31 | 18,31 | 100,0 |  |
| **Итого расходов** |  |  | **16157,1** | **15840,3** | **98,04** |

Приложение 5

к решению Совета депутатов

Тартасского сельсовета № 15 от 24.05.2019г.

**Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Тартасского сельсовета за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной**  **классификации** | | **Наименование показателя** | **Исполненение** |
|
|
| **главного администратора** | **источника финансирования дефицита бюджета** |
|
|
|
|
| 1 | | 3 | 4 |
| **252** | | **администрация Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области** | **254,93** |
| 252 01 00 00 00 00 0000 000 | | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0,00 |
| 252 01 02 00 00 00 0000 000 | | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 252 01 02 00 00 05 0000 710 | | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 252 01 02 00 00 00 0000 800 | | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципального района в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 252 01 02 00 00 05 0000 810 | | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 252 01 02 00 00 05 0000 810 | | Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 252 01 03 00 00 00 0000 000 | | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0,00 |
| **252 01 05 00 00 00 0000 000** | | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** |  |
| **252 01 05 00 00 00 0000 500** | | **Увеличение остатков средств бюджетов** | - 15585,36 |
| 252 01 05 02 00 00 0000 500 | | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | - 15585,36 |
| 252 01 05 02 01 00 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | - 15585,36 |
| 252 01 05 02 01 02 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | - 15585,36 |
| **252 01 05 00 00 00 0000 600** | | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | 15840,29 |
| 252 01 05 02 00 00 0000 600 | | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 15840,29 |
| 252 01 05 02 01 00 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 15840,29 |
| 252 01 05 02 01 02 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | 15840,29 |
| 252 01 06 05 00 00 0000 000 | | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 252 01 06 05 00 00 0000 600 | | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципального района в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 252 01 06 05 02 05 0000 640 | | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 252 01 06 05 02 05 0000 540 | | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района | 0,00 |
| Итого | |  | 254,93 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 6 |
|  | | к решению Совета депутатов |
|  | | Тартасского сельсовета |
|  | | № 15 от 24.05.2019г |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Тартасского сельсовета на 2018 год по кодам групп, подгрупп,** | | |
| **статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов** | | |
|  |  | | тыс. рублей |
| **КОД** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов** | | **Исполнено** |
| 1 | 2 | | 3 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | | -254,93 |
| 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 0,0 |
| 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 0,0 |
| 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципального района в валюте Российской Федерации | | 0,0 |
| 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | | 0,0 |
| 01 02 00 00 05 0000 810 | Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | 0,0 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | 0,0 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | -254,93 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | | - 15585,36 |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | | - 15585,36 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | - 15585,36 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | | - 15585,36 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | | 15840,29 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | 15840,29 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | 15840,29 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | | 15840,29 |
| 01 06 00 00 00 0000 000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | | 0,0 |
| 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | | 0,0 |
| 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | | 0,0 |
|  |  | | 0,0 |
| 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципального района в валюте Российской Федерации | | 0,0 |
| 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | | 0,0 |
|  |  | | 0,0 |
| 01 06 05 02 05 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципального района | | 0,0 |

**Совет депутатов**

**Тартасского сельсовета**

**Венгеровского района**

**Новосибирской области**

# РЕШЕНИЕ

### (сорок шестой сессии)

(пятого созыва)

от 24.05. 2019 № 16

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 19 Устава Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕШИЛ:

1. Отменить решение № 17 Совета депутатов Тартасского сельсовета Венгеровского района новосибирской области от 24.08.2015 года "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области".

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Бюллетень Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области"и на официальном сайте администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тартасского сельсовета  Венгеровского района  Новосибирской области Д.В. Чубаров | |
|  |

Приложение

Утверждено решением 46 сессии

Совета депутатов Тартасского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 24.05.2019 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности, а также требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области»(далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в "Бюллетени Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области" не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерацииили его представителя сверяет наличие документов, приложенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерацииили его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерацииили его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документыиз числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии спунктом 3.3 настоящего Положения,в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее 15-дневного срока со дня начала приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования(далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина –Главой Венгеровского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Венгеровского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Тартасского сельсовета Венгеровского района новосибирской области.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании "Бюллетень Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и размещается на официальном сайте администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленных кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов;

‒ эрудированность кандидата, владение информацией (наличие системы аргументов) по обсуждаемым вопросам.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы Тартасского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы Тартасского

сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской областипрекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона. Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области»

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место

для

фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера­ции, квалификационный разряд государственной службы, квали­фикационный разряд или классный чин муниципальной службы  (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя, отчество | Год, число,  месяц  и место  рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес регистрации,  фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.* Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

**Совет депутатов**

**Тартасского сельсовета**

**Венгеровского района**

**Новосибирской области**

Р Е Ш Е Н И Е

Сорок шестой сессии

(пятого созыва)

24.05.2019 № 17

О внесении изменений в штатное расписание администрации

Тартасского сельсовета.

Заслушав информацию Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации Тартасского сельсовета в следующем составе:

Глава – 1;

Специалист 1 разряда –5;

Техничка – 0,5;

Водитель – 0,8

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2019 года.

Глава Тартасского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области Д.В. Чубаров

**Совет депутатов**

**Тартасского сельсовета**

**Венгеровского района**

**Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

(сорок шестой сессии)

(пятого созыва)

от 24.05.2019 г № 18

Об утверждении Положения об оплате труда Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и муниципальных служащих администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 года № 569-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕШИЛ:

1. Отменить решение № 6 пятнадцатой сессии Совета депутатов Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 17.03.2017 года " Об утверждении Положения об оплате труда Главы Тартасского сельсовета, муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области" (с изменениями от 25.05.2018 г., 25.01.2019 г.)

2. Утвердить Положение об оплате труда Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и муниципальных служащих администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

3. Действие настоящего решения распространяется на отношения, возникшие с 1 июня 2019 года.

Глава Тартасского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области Д.В. Чубаров

УТВЕРЖДЕНО

Решением 46 сессии пятого созыва

Совета депутатов

Тартасского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

№ 18 от 24.05.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и муниципальных служащих администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и муниципальных служащих администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области(далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 года № 569-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» (далее – Постановление № 20-п).

Положение устанавливает размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской областии порядок их осуществления.

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Тартасского сельсовета.

**2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, включает в себя:

а) месячное денежное содержание (вознаграждение);

б) ежемесячное денежное поощрение;

в) ежемесячную процентную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

д) иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» исходя из коэффициентов кратности. Месячное денежное содержание рассчитывается путем умножения базового оклада в размере **2500** рубля на соответствующий коэффициент кратности

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Коэффициент кратности** |
| Глава | 3,9 |

2.3. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается кратным размеру месячного денежного содержания (вознаграждения) исходя из следующих коэффициентов кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Коэффициент**  **кратности** |
| Глава | 2,45 |

2.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двойного денежного вознаграждения.

2.5. Иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.6. На денежное вознаграждение и иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, начисляется районный коэффициент в размере 25%.

**3. Оплата труда муниципальных служащих**

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», исходя из коэффициента кратности Должностной оклад муниципального служащего рассчитывается путем умножения базового оклада в размере **2500** рубля на соответствующий коэффициент кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной должности** | **Коэффициент кратности** |
| Специалист 1-го разряда | 1,26 |
| Специалист 2-го разряда | 1,13 |

3.3. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

з) материальная помощь.

3.4. На денежное вознаграждение и иные выплаты муниципальным служащим начисляется районный коэффициент в размере 25%.

3.5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классного чина**  **муниципальных служащих** | **Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей** |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 968 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 916 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 752 |

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается с момента присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальной службы.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей муниципальной службы | Процент к  должностному окладу, % |
| Младшая должность | 60 |

3.6.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

а) сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

б) напряженность работы (большой объём работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, обязательное соблюдение качественного исполнения работы, проявление инициативы и творческого подхода при выполнении задания, оперативность в принятии решения);

в) специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

г) участие в нормотворчестве.

3.6.2. Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой заработной платы.

3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Процент к должностному окладу, % |
| От 1 года до 5 лет | 10% |
| От 5 до 10 лет | 15% |
| От 10 до 15 лет | 20% |
| От 15 лет и выше | 30% |

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы) на должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы и иные периоды трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего выплачивается в размере от 150 % до 305 % должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления, муниципального органа.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

а) профессиональная компетентность муниципальных служащих;

б) уровень исполнительской дисциплины;

в) опыт профессиональной служебной деятельности;

г) степень самостоятельности и ответственности, инициатива;

д) творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

е) новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

3.9. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется за своевременное и качественное выполнение задач и обеспечение функций, возложенных на орган местного самоуправления. Конкретные размеры премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается одновременно с выплатой муниципальным служащим денежного содержания.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается по два должностных оклада в расчете на одного муниципального служащего.

3.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов в год по заявлению муниципального служащего. Единовременная выплата производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

3.11. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере одного должностного оклада по заявлению муниципального служащего.

Материальная помощь выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

3.12 К муниципальным служащим администрации применяется такой вид материального стимулирования, как премирование по итогам работы за календарный период года и за год.

Премирование по итогам работы за календарный период года и за год может осуществляться как одновременно всем муниципальным служащим администрации, так и отдельным муниципальным служащим.

Размер премии для конкретного специалиста максимальными размерами не ограничен и выплачивается в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на год.

Решение о премировании по итогам работы за календарный период года и за год муниципальных служащих принимается Главой Тартасского сельсовета по каждому работнику и оформляется правовым актом администрации Тартасского сельсовета.

Персональный размер премии по итогам работы за календарный период года и за год определяется по каждому муниципальному служащему с учетом личного вклада в результаты работы администрации, уровня решаемых задач, степени самостоятельности в работе, качественного исполнения плановых и внеплановых заданий, имеющих важное значение для поселения.

3.14. Годовой фонд оплаты труда рассчитывается в соответствии с Постановлением № 20-п.

**4. Заключительные положения**

4.1. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих производится одновременно с увеличением (индексацией) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области. При увеличении (индексации) денежного вознаграждения и должностного оклада их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.2. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

**С П И С О К**

**депутатов Совета депутатов Тартасского сельсовета**

**Венгеровского района Новосибирской области**

**присутствующих на сессии 24.05.2019 года.**

1. Евсютина Людмила Пантелеевна
2. Ионычева Галина Степановна
3. Лебедев Владимир Иванович
4. Принц Владимир Робертович
5. Сичкарёв Андрей Алексеевич
6. Сичкарев Леонид Александрович
7. Солодовник Марина Николаевна
8. Чубарова Юлия Владимировна