**Совет депутатов**

**Тартасского сельсовета**

**Венгеровского района**

**Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

(сорок шестой сессии)

(пятого созыва)

от 24.05.2019 года № 18

Об утверждении Положения об оплате труда Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и муниципальных служащих администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 года № 569-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТАРТАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЕШИЛ:

1. Отменить решение № 6 пятнадцатой сессии Совета депутатов Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 17.03.2017 года " Об утверждении Положения об оплате труда Главы Тартасского сельсовета, муниципальных служащих, а также работников, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области" (с изменениями от 25.05.2018 г., 25.01.2019 г.)

2. Утвердить Положение об оплате труда Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и муниципальных служащих администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

3. Действие настоящего решения распространяется на отношения, возникшие с 1 июня 2019 года.

Глава Тартасского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области Д.В. Чубаров

УТВЕРЖДЕНО

Решением 46 сессии пятого созыва

Совета депутатов

Тартасского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

№ 18 от 24.05.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и муниципальных служащих администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда Главы Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и муниципальных служащих администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области(далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 26.12.2018 года № 569-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» (далее – Постановление № 20-п).

Положение устанавливает размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Тартасского сельсовета Венгеровского района Новосибирской областии порядок их осуществления.

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Тартасского сельсовета.

**2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, включает в себя:

а) месячное денежное содержание (вознаграждение);

б) ежемесячное денежное поощрение;

в) ежемесячную процентную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

д) иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» исходя из коэффициентов кратности. Месячное денежное содержание рассчитывается путем умножения базового оклада в размере **2500** рубля на соответствующий коэффициент кратности

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Коэффициент кратности** |
| Глава | 3,9 |

2.3. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается кратным размеру месячного денежного содержания (вознаграждения) исходя из следующих коэффициентов кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Коэффициент**  **кратности** |
| Глава | 2,45 |

2.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двойного денежного вознаграждения.

2.5. Иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.6. На денежное вознаграждение и иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, начисляется районный коэффициент в размере 25%.

**3. Оплата труда муниципальных служащих**

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист», исходя из коэффициента кратности Должностной оклад муниципального служащего рассчитывается путем умножения базового оклада в размере **2500** рубля на соответствующий коэффициент кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной должности** | **Коэффициент кратности** |
| Специалист 1-го разряда | 1,26 |
| Специалист 2-го разряда | 1,13 |
| Специалист | 1,00 |

3.3. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

з) материальная помощь.

3.4. На денежное вознаграждение и иные выплаты муниципальным служащим начисляется районный коэффициент в размере 25%.

3.5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классного чина**  **муниципальных служащих** | **Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей** |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 968 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 916 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 752 |

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается с момента присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальной службы.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей муниципальной службы | Процент к  должностному окладу, % |
| Младшая должность | 60 |

3.6.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

а) сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

б) напряженность работы (большой объём работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, обязательное соблюдение качественного исполнения работы, проявление инициативы и творческого подхода при выполнении задания, оперативность в принятии решения);

в) специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

г) участие в нормотворчестве.

3.6.2. Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой заработной платы.

3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Процент к должностному окладу, % |
| От 1 года до 5 лет | 10% |
| От 5 до 10 лет | 15% |
| От 10 до 15 лет | 20% |
| От 15 лет и выше | 30% |

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы) на должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы и иные периоды трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего выплачивается в размере от 150 % до 305 % должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего определяется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления, муниципального органа.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

а) профессиональная компетентность муниципальных служащих;

б) уровень исполнительской дисциплины;

в) опыт профессиональной служебной деятельности;

г) степень самостоятельности и ответственности, инициатива;

д) творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;

е) новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

3.9. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется за своевременное и качественное выполнение задач и обеспечение функций, возложенных на орган местного самоуправления. Конкретные размеры премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается одновременно с выплатой муниципальным служащим денежного содержания.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается по два должностных оклада в расчете на одного муниципального служащего.

3.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов в год по заявлению муниципального служащего. Единовременная выплата производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

3.11. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере одного должностного оклада по заявлению муниципального служащего.

Материальная помощь выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

3.12 К муниципальным служащим администрации применяется такой вид материального стимулирования, как премирование по итогам работы за календарный период года и за год.

Премирование по итогам работы за календарный период года и за год может осуществляться как одновременно всем муниципальным служащим администрации, так и отдельным муниципальным служащим.

Размер премии для конкретного специалиста максимальными размерами не ограничен и выплачивается в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на год.

Решение о премировании по итогам работы за календарный период года и за год муниципальных служащих принимается Главой Тартасского сельсовета по каждому работнику и оформляется правовым актом администрации Тартасского сельсовета.

Персональный размер премии по итогам работы за календарный период года и за год определяется по каждому муниципальному служащему с учетом личного вклада в результаты работы администрации, уровня решаемых задач, степени самостоятельности в работе, качественного исполнения плановых и внеплановых заданий, имеющих важное значение для поселения.

3.14. Годовой фонд оплаты труда рассчитывается в соответствии с Постановлением № 20-п.

**4. Заключительные положения**

4.1. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих производится одновременно с увеличением (индексацией) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области. При увеличении (индексации) денежного вознаграждения и должностного оклада их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.2. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должностных окладов и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).